

ДОГОВОР № 2
об организации и проведении обучения

город Караганда

«01» июня 2021 год

ТОО «БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИРМА плюс», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора Рейзиной Фаины Ефимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор оказания услуг по обучению (далее – «Договор») о нижеследующем:

Термины и определения:

В данном Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

- 1) «**Заказчик**» – физическое лицо, гражданин/ка Республики Казахстан, гражданин/ка других государств, а также лица без гражданства, имеющие гражданские права и обязанности (гражданская правоспособность), а также юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеющие намерения воспользоваться услугами Исполнителя в области обучения по выбранной программе;
- 2) «**Исполнитель**» – юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, оказывающее услуги Заказчику по договору;
- 3) «**Обучение**» – вид учебной деятельности, в которой количество и качество элементов знаний и умений слушателя доводятся до должного уровня;
- 4) «**Сертификат**» – письменное свидетельство, удостоверяющее о прохождении обучения Заказчика;
- 5) «**Астрономический час**» – 60 минут;
- 6) «**Несгораемый минимум**» – 5 000 (пять тысяч) тенге.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг, на основании Заявки Заказчика, в сфере обучения, по форме и дисциплинам, предусмотренным Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. В необходимых случаях, предусмотренных на то Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, с последующей сдачей экзамена в очной/заочной форме.

1.2. Наименование услуг, дата начала и продолжительность обучения, время, дни и место обучения Заказчика/Слушателя, а также стоимость и график оплаты услуг согласовываются Заказчиком и Исполнителем в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. По прохождению полного курса обучения Заказчику/Слушателю выдаются сертификаты о прослушивании курса по дисциплине сертификации.

1.5. Сдача экзаменов, когда данное условие предусмотрено Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, по каждой дисциплине будет проведена в очной/заочной форме, согласно правил проведения экзамена. Организация по сдаче экзаменов будет согласована Сторонами после прохождения обучения, согласно графику, утвержденному Исполнителем, по мере формирования группы.

1.6. В случае изменения сроков проведения обучения, Исполнитель за 3 (три) рабочих дня до их оказания информирует Заказчика/Слушателя об изменении сроков.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика/Слушателя с учебным планом и программами, заявленных Заказчиком направлений обучения.

2.1.3. Обеспечить Заказчика/Слушателя раздаточным материалом.

2.1.4. Выдать Слушателю, указанному в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, по прохождению полного курса обучения соответствующий сертификат, подтверждающий прохождение им обучения.

2.1.5. Своевременно информировать Заказчика/Слушателя о невозможности проведения занятий либо полного курса обучения, по уважительным причинам, и согласовывать с Заказчиком перенос занятий либо полного курса обучения.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения договорных обязательств, определять нормативные сроки курса подготовки и технологические формы проведения обучения, выбирать системы оценок, порядок и периодичность промежуточных и итоговых знаний Заказчика/Слушателя.

2.2.2. Привлекать к проведению обучения в интересах Заказчика специалистов, не являющихся штатными работниками Исполнителя.

2.2.3. Проверить достоверность информации и документации, предоставляемой Заказчиком/Слушателем.

- 2.2.4. Отказать Заказчику/Слушателю в продолжение оказания всех услуг, связанных с обучением, в случае поведения, мешающего или дискредитирующего учебный процесс.
- 2.2.5. Перенести срок обучения, известив Заказчика/Слушателя не позднее, чем за три рабочих дня до начала занятий.
- 2.2.6. Приостановить оказание Услуг по договору без возвращения предварительной оплаты в следующих случаях:
- отставание оплаты Заказчиком от графика, установленного в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, к настоящему договору, на срок более 5 календарных дней;
- пропуска Заказчиком/Слушателем без уважительной причины более трех занятий, грубым нарушением правил внутреннего распорядка. В случае невыполнения Заказчиком/Слушателем требований преподавателей курса, Заказчику/Слушателю выносится устное или письменное предупреждение. В случае повторного невыполнения Заказчиком/Слушателем требований преподавателей курса, Исполнитель ставит вопрос о приостановлении выполнения своих обязательств по договору, о чем Заказчик получает устное или письменное уведомление.
- 2.2.7. Не выдавать документы о прохождении курса обучения без 100%-ной оплаты за обучение и возврата Заказчиком подписанного договора об организации и проведении обучения.
- 2.2.8. В случае отсутствия Заказчика на обучении более 50% от срока обучения, Исполнитель вправе не выдавать «Сертификат».
- 2.3. Заказчик обязан:
- 2.3.1. Оплачивать услуги, оказанные Исполнителем в размере, порядке и на условиях, предусмотренных сторонами в Приложении 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 2.3.2. Ознакомиться с правилами предоставления и правилами проведения экзамена.
- 2.3.3. Своевременно подписывать АВР по настоящему договору.
- 2.3.4. Регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию.
- 2.3.5. Выполнять установленные Исполнителем Правила внутреннего распорядка и пожарной безопасности, а также проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.
- 2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц в период прохождения обучения в соответствии с Законодательством РК.
- 2.3.7. В случае отставания от графика оплаты, оговоренного в Приложении 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, предоставить Исполнителю гарантийное письмо об оплате, с указанием точной даты оплаты оказанных услуг. При этом Исполнитель оставляет за собой право на применение штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором.
- 2.3.8. Довести до сведения Слушателя, направляемого на обучение, условия настоящего договора и Приложений к нему.
- 2.3.9. Не использовать в коммерческих целях материалы, передаваемые Слушателю.
- 2.3.10. Не записывать аудио и/или видеозаписи в ходе оказания Услуг.
- 2.4. Заказчик имеет право:
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему.
- 2.4.2. Сдать экзамены по предусмотренным на то дисциплинам сертификации, а в случае получения неудовлетворительного балла (оценки) по результатам экзамена, пересдать оплатив за экзамен в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну дисциплину.
- 2.4.3. По согласованию с Исполнителем в случае невозможности посещения занятий по уважительным причинам перенести сроки обучения, но не более одного раза.
- 2.5. Обязанности сторон:
- 2.5.1. Стороны обязуются информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию услуг для своевременного принятия необходимых мер, но не менее чем за 24 часа до начала занятий.
- 2.5.2. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика, последний возмещает Исполнителю понесенные им убытки.
3. Цена договора и порядок расчетов
- 3.1. Стоимость оказываемых по настоящему договору Услуг, а также порядок расчетов определяется Сторонами в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.2. Стоимость услуг, определенная Приложением 1 к настоящему Договору, после ее утверждения Сторонами в период действия Договора изменению не подлежит.
- 3.3. Расчеты Заказчика с Исполнителем по настоящему договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения наличными деньгами в кассу Исполнителя в соответствии с графиком оплаты, указанным в Приложении 1 к настоящему договору.
4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
- 4.1. Оказанные Исполнителем услуги по организации и проведению обучения, предусмотренные настоящим договором, и приложениями к нему оформляются АВР, подписанным обеими сторонами.

4.2. В случае не подписания Заказчиком АВР в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

5. Ответственность сторон

5.1. Если Заказчик уведомляет о невозможности посещения обучения менее чем за три дня до начала обучения, несгораемый минимум в размере 5 000 (пять тысяч) тенге – НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ.

5.2. Заказчик, уведомив о невозможности посещения обучения не менее чем за три дня до начала обучения имеет право на возврат суммы предоплаты, либо перенести сумму предоплаты на другую дату обучения.

5.3. Если Заказчик переносит сумму предоплаты более двух раз, несгораемый минимум в размере 5 000 (пять тысяч) тенге – НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ. Запись на последующее обучение производится авансовым платежом в размере 100% стоимости обучения. При этом данная предоплата будет считаться несгораемым минимумом и на него распространяется только пункт 5.1.

5.4. После начала обучения оплата НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ и НЕ ПЕРЕНОСИТСЯ.

5.5. В случае уведомления Исполнителем о переносе даты обучения до начала обучения и не согласия Заказчика на перенос даты, Заказчик имеет право на возврат авансового платежа.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить в процессе переговоров все разногласия и споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в судебном порядке по законодательству РК.

7. Уведомления

7.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, посредством курьерской почты, почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты buhfirma@buhfirma.kz и иных информационно-коммуникационных технологий, телефонного звонка, сообщение WhatsApp.

7.2. Телефон и WhatsApp Исполнителя 8-702-000-15-33, 8-7212-504-404, контактным телефоном Заказчика/Слушателя считается номер телефона, оставленный Заказчика/Слушателя как контактный.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и полное неисполнение обязательств, по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

9. Заключительные положения

9.1. Данный договор начинает действовать со дня внесения авансового платежа и заканчивается в день окончания обучения.

9.2. С момента внесения авансового платежа, считается, что заказчик соглашается с условиями договора.

9.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

9.4. Заказчик не вправе использовать учебно-методические материалы, их содержание, информацию, предоставленные в рамках настоящего Договора, для обучения третьих лиц, в противном случае Заказчик обязуется выплатить Исполнителю авторское вознаграждение в размере 1000 МРП за использование интеллектуальной собственности Исполнителя по его первому требованию.

9.5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

9.6. Настоящий договор является ПУБЛИЧНЫМ ДОГОВОРОМ.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ТОО «БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИРМА плюс»

БИН 170940014293

Адрес: г. Караганда, ул. Чкалова, д.6, н.п.1

Банк АО "Банк ЦентрКредит"

ИИК KZ708562203107279551

БИК КСJBKZKX

Тел.: 8/7212/504-404, 8/702/000-1533

ЗАКАЗЧИК



Рейзина Ф.Е.

Приложение №1 к договору об организации и проведении обучения

1. Исполнитель осуществляет, а Заказчик оплачивает обучение в соответствии с разработанной программой обучения, учебным планом Исполнителем.

1.1 Срок обучения и цена на обучение в соответствии с рабочим учебным планом составляет:

- Курс «Бухгалтерский учёт для начинающих» – 30 астрономических часов/45 000 тенге
 - Курс «1С: Кәсіпорын 8.3, редакция 3 бағдарламасында электрондық шот-фактуралармен (ЭШФ) жұмыс істеуге үйрету» – 30 астрономиялық сағат/40 000 тенге
 - Курс «Налоговый учёт для начинающих» – 30 астрономических часов/45 000 тенге
 - Курс «Бухгалтерский и налоговый учёт на практике» – 21 астрономических часа/55 000 тенге
 - Курс «Главный бухгалтер» – 27 астрономических часов/80 000 тенге
 - Курс «Профессионал» – 36 астрономических часов/120 000 тенге
 - Семинар «СНТ: теория и практика» – 6 астрономических часов/35 000 тенге
 - Семинар «Импорт из стран ЕАЭС и третьих стран» – 6 астрономических часов/35 000 тенге
 - Семинар «Заполнение декларации формы 100.00» – 7 астрономических часов/35 000 тенге
 - Семинар «Заполнение декларации формы 220.00» – 6 астрономических часов/25 000 тенге
 - Семинар «Квартальная отчётность в программе 1С:Предприятие:Форма 200.000 с приложениями 1,2,5» – 6 астрономических часов/35 000 тенге
 - Семинар «Всё про НДС» – 6 астрономических часов/35 000 тенге
 - Семинар «Квартальная отчётность в программе 1С:Предприятие:Формы 200.000 и 300.00» – 6 астрономических часов/35 000 тенге
 - Семинар «Фиксированные активы на практике» – 6 астрономических часов/35 000 тенге
 - Семинар «Кадровый учёт. Делопроизводство на практике» – 6 астрономических часов/35 000 тенге
 - Семинар «Учётные политики: бухгалтерская и налоговая» – 6 астрономических часов/65 000 тенге
 - Семинар «МСФО. Знакомство!» – 36 астрономических часов/120 000 тенге
 - Сертификация «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР РК», с последующей сдачей экзамена в очной форме:
 - «Бухгалтерский учёт в соответствии с МСФО» – 80/53 часов /65 000 тенге
 - «Гражданское право» – 60/40 часов /45 000 тенге
 - «Налоги и налогообложение» – 60/40 часов /45 000 тенге
- Экзамен по сертификации «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР РК» оплачивается отдельно.
Стоимость экзамена по каждой дисциплине 20 000 тенге.
- Диплом «ДИПФР», с последующей сдачей экзамена в очной форме.

2. Оплата производится авансовым платежом (несгораемый минимум) в размере 5 000 (пять тысяч) тенге до начала обучения. Заказчик вправе произвести авансовый платеж более несгораемого минимума, но несгораемым минимумом будет считаться 5 000 (пять тысяч) тенге.

3. **Полная оплата производится не позже первого дня обучения.**

4. Обучение на сертификацию «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР РК» и диплом «ДИПФР» авансовый платеж составляет 20 000 (двадцать тысяч) тенге.

5. Авансовый платеж вносится:

5.1. На карту, после чего Исполнитель выбивает фискальный чек и вручает его Заказчику в первый день обучения;

5.2. Наличными деньгами в офисе Исполнителя;

5.3. Безналичным платежом на расчётный счёт Исполнителя.

6. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом может быть изменена по соглашению сторон.

7. Окончание работ оформляется актом выполненных работ.

8. Дата начала и продолжительность обучения, время, дни и место обучения Заказчика/Слушателя, Исполнитель сообщает на позднее, чем за 3 календарных дня до начала обучения.

9. В случае отсутствия Заказчика на обучении более 50% от срока обучения, Исполнитель вправе не выдавать «Сертификат».

10. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ замена Заказчиком обучающегося после начала обучения.

11. В случае пропуска занятия, Заказчик восстанавливает информация за свой счет.

12. **С момента внесения авансового платежа, считается, что Заказчик соглашается со всеми условиями договора**